

河北省教育厅

河北省教育厅 关于开展《高等教育创新发展行动计划 (2015-2018年)》 2017年执行绩效数据采集工作

冀教函〔2017〕112号

各设区市教育局、各

高等学校：《关于《高等教育创新发展行动计划(2015-2018年)》2017年执行绩效数据采集工作的通知》(冀教函〔2017〕113号，以下简称“行动计划”)的通知

各设区市教育局、各

高等学校：《关于《高等教育创新发展行动计划(2015-2018年)》2017年执行绩效数据采集工作的通知》(冀教函〔2017〕113号，以下简称“行动计划”)的通知

《行动计划》)的通知

《行动计划》)的通知

一、采集对象

承接行动计划

二、采集内容

1. 绩效报告。各

高等学校(见附件)，系

《行动计划》

《行动计划》

《行动计划》

《行动计划》

《行动计划》

《行动计划》

《行动计划》

2. 绩效数据。各校按照要求填写任务（项目）绩效数据。除系统规定的数据库外，各校还可根据实际执行情况增设“自定义数据项”，填写自定义的绩效数据（“自定义数据项”主要是任务（项目）绩效评价的特色数据，各校可根据实际任务（项目）的执行情况自主确定并填报）。中期调整后确定的“新增”“退出”“备选”项目都要进行数据采集。

3. 佐证材料。各校须提交本校制定的佐证行动计划相关任务（项目）的政策文件等佐证材料。

4. 典型案例。各校结合实际任务（项目）进展情况，推选不少于1个，不超过10个典型案例（承担国家和省优质校项目建设院校，须提交1个本校优质校建设的典型案例）。案例要求思路清晰、举措得当、成效显著、图文并茂、数据详实，具有示范作用和推广价值。每个案例控制在600字左右。

三、采集和报送要求

1. 填报管理平台。各校要对本校2017年度执行绩效数据逐级审核、安排专人在行动计划管理平台填报，填报截止时间为12月20日。如无特别说明，填报数据均为2017年数据。依据《项目管理办法》，凡未按要求填报教育部《行动计划》平台的项目院校，视为不接受绩效评价，省教育厅将取消相应项目。

平台网址：<http://jihua.36ve.com/index.php/site/LoginP>。

2. 报送有关资料。执行绩效数据采集汇总表（通过平台生成）、年度绩效总报告和典型案例等材料，各校经主要领导审签、在各类材料首页加盖公章后，生成PDF版文档，与WORD文档一起发送指定邮箱（两种格式文档均以学校名称命名）。

签、在各类材料首页加盖公章后，生成 PDF 版文档，与 WORD 文档一起发送指定邮箱（两种格式文档均以学校名称命名）。

电子邮箱：hbgzcxzfz@163.com

联系人：唐振华 池云霞 史帆

联系电话：85231381 15831196261

附件：1. 《高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018年）》绩效采集要点

2. 院校使用手册（2017年行动计划数据采集）

3. 院校填报视频（2017年行动计划数据采集）

河北省教育厅职教处

2017年9月9日



RW-1	发达的、	持 (地)、 的 策措 ; 财 持 等 ; 参 、 访 ; 出 () 等。
RW-2	程、材 成的 标、	财 持 标、程、材、等 ; 成 等 ; 促
RW-3	地、 发程、 的 () 、 分 等	持 () 的 策措 ; 财 持 ; 发程 ; 、 办 地 ; 、 分 ; 办 颁发 等。
RW-4	持 等 办 ()	() 办法 查度的 成 ; 财 持 ; 得 的 ; () 定 () ; 、 等。
RW-5	办 办	持 办 的 策措 ; 财 持 ; 办 等。
RW-6	带的 ; 度; 不 6	队 方案; 带的 ; 不 6 标 定 ; 的 等。
RW-7	等、	方案; 财 持 ; 得 () 、 的 等。

RW-8	范	财 持) 等。 ; 办 本 ; 、 (别 到 从) 等。
RW-9	持 等 按 定 ; 方法 ; 持 的 ; 把 导 报 顶 范 的 ; 按 160 1	度; 队 、 承担 参 方法 的 ; 持参 的 等。
RW-10	地 队	队 的 方案; 财 持 参 ; 地 的 、 承担 参 ; 锻 的 等。
RW-11	动 《 范》, 等 才	《 范》的 动 ; 财 持 ; 等 才 促 的 ; 等。
RW-12	的	促 的 策措 ; 费 持 ; 度 的 ; 发 等。 、 放 程、 动 等 的 等。
RW-13	办 大	持 参 大 的 策措 ; 财 持 ; 参 ; 促 大 ; 参 的 成 等。
RW-14	发布 “ 导部分地方 本 变的 导 ”; 本 层次	《 导部分地方 本 变的 导 》 ; 本 层次 、 标 的 ; 本 层次 的 、 等。
RW-15	等 的	---
RW-16	编 “ 等 标 ”; 订《 等 》	---

RW-17	订 备 等 标	备 承 等 标 订 成 等。 ；承
RW-18	订“等 办法”；到2017， 达到1420	等。
RW-19	《部 的》，“范 方案 办法”	《部 成的成；服对对产的 分布；辐 带动； 等。
RW-20	持本办等 的	定持本办等 的方案（）；本 办等的、 、等。
RW-21	范《部 度的导》；订 层次 的办法；2016 分的 的 等 的半，2017成道； 步 毕的比本等 毕的比	《部 ； 度定 等 层次 ；分 度的导 办法的定 等。；分
RW-22	“成 导”	——
RW-23	点办不、承、等方 。本办 ，发达地大等 。办办等 度，办等 持	、本参办的策措定； 、场地分等；参办的 办得的持、长、； 办办等持度；办等 持的等。

RW-24	等的	场地；办点的、二、等。
RW-25	成等	成等分的；成地、等。
RW-26	服方持导 定的范	的服、，持等。
RW-27	办次大， 大	持大的策措；大承办参； 大对；（）成大标范 ；参大；大参比等。
RW-28	《部保部 服的》	《部保部服 的》；、 等。
RW-29	地方府安 持策、服，费、定 办待等办办的 等对	地方府持办的办等的策措成
RW-30	“促办法”	——
RW-31	彻 《步大办 部的》，大 等办等部的 定备，持法的 、定部分	《步大办部的》 ；持定等部、备、部 分的策措；持拔、发、 动、费大、的、发服、 财产费等。

RW-32 、财、地、等持策，
办办等 独、等 持办办等 的策措
办办等 ，步大办

RW-39	保代产、档床 、备、程备 船舶、道备、 车、电备、备、材、 产 的布 发	扶持 发 策的 定 ； 场 ； 调 、 才 、 等。
RW-40	代服 才 ， 才	扶持 发 策的 定 ； 场 等 ； 调 、 才 、 等； 代服 标 、 标 的 等。
RW-41	大 “ 带 ” 的 ； 服 “ 出 ” ， 、 产 的 本 才； “ 出 ” 当地 ； 持 等 () 办 ， 边 传 、 当 地 发 的 才	“ 带 ” ； 服 “ 出 ” () 才 ； “ 出 ” () 当地 的 ； 等 () 办 的 持 策 办 等。
RW-42	促 创 创 ； 大 大 创 、 创 孵 地 创 地， 创	持创 创 发 的 策措 ； 持 创 等 ， “ +”创 创 大 创 、 创 、 参 ； 参 创 的 等。
RW-43	成的创 、 发表、 、 创 等成 分， 参 、 等 动 定 ； 持参 创 创 的 ； 弹 ， 放 调 程、保 创 创	促 创 创 创 的 分 、 成 定、 调 、 创 、 弹 等方 度 定 等。

RW-44 地、部发财，
 持创创动。等，
 费出，多道筹安，持创
 创，创创
 多道持创创的费策定，
 筹、安成等

RW-45 办大创创大
 大创创大的拔度；参、参
 ；成的等。

RW-46 产创、出版发等点
 、版版产-

RW-53	分 导, 才 础, 断	断 方案 定 ; 断 成 ; 断 等。
RW-54	份发布 办法	对 的 办法 定 。
RW-55	范 () 等 定 发 、 不低 定标 的 “ ” 标	范 () 等 本 “ ” 标 定 ; “ ” 的 定 ; “ ” 服 等方 的 出 等。
RW-56	动 分 、分 的 度 ; 按 、	分 、分 的 度 ; 按 、 等。
RW-57	订 等 点的 标 ; 55 的 、副 程	等 点的 标 的 定 等 ; 55 的 、副 程 等。
RW-58	等 队 , 大 持 ; 的 等 、	财 持 ; 参 的 ; 等。 ; 成
RW-59	彻 《 等 辅导 标 () 》	《 等 辅导 标 () 》 ; 辅导 队 、 、 发 、 出 ; 辅导 定 ; 动 等。
RW-60	长 ; 按 比 1:200 备辅导 ;	大 方案; 辅导 队 的编 ; 大 、 费 ; 动 等。
RW-61	《 大 测 () 》	大 的 导、队 、 程、 、 保 、 的 ; 测 等。
RW-62	创 安 、	创 安 、 方案; ; 安 、安 、 案 定、 动 、 费 的 ; 大安 定 发 的 等。
RW-63	《 等 本标 》	方案; 、 费 ; 动场 、 材 ; 动 测 的 等。

RW-64	动 ; ; 持	、 、 成 , 动等 策的 定 ; 、 、 成 , 动 等。
RW-65	促 成	促 成 的 措 成 。
XM-1	(3000)	的 方案; 财 持 ; 布点 ; 的 地、 队 ; 的 、 、 服 ; 创 ; 大 等。
XM-2	的 产 地 (1200)	产 地的 方案; 财 持 ; 、 场地、 备的 , 地 队 持 创 创 动 ; 地 、 、 定 发、 成 等的 。
XM-3	等 (200)	等 方案; 财 持 ; 地、 队 的 ; 、 创 ; 服 、 的 ; 创 点 、 成 、 成 、 、 放 程、 材、 参 的 等。
XM-4	“ ” 地 (500)	“ ” 地的 方案; 财 持 ; 地 场地、 、 备 备 ; 地 队 , 得 成 等。
XM-5	放 程	—

XM-6	等 (200) 放 程 (1000)	案; 财 持 ; 、 访 成 等。
XM-7	成) 仿 (50)	仿 的 方案; 财 持 ; 、 成 的 等。
XM-8	10 份 多 的 点 (180) ; 法	; 的 、 成 成、 服 、 、 队 、 地 、 等方 的成 等。
XM-9	(20)	; 的 、 成 单 、 服 、 、 队 、 地 、 等方 的成 等。
XM-10	持东 部地 ()对 部 ; 藏 、 藏 等 办 地 的 (400 次) 才	部 () 地 的 策; ; 部锻 、 地 、 才 等方 的成 。
XM-11	持 办 等 办 办 策、 的 二 (100)	二 的 策措 ; 财 持 ; 的 二 、 财、 ; 办 才 、 服 等方 的成 。
XM-12), 定 (5 发 导	财 持 ; 发 导 定 。
XM-13	发布 才 测 导报 (40)	财 持 ; 才 测 导报 定 发布 。

XM-14	“ 步 发 的 范 ”； 布	---
XM-15	代 代 点 (500 的)，	持 代 点 策 措 ； 财 持 ； 队 、 保 等 方 的 ； 代 的 等。
XM-16	场 导 多 方 创 (500)	财 创 持 ； 创 创 的 方 案 ； 创 队 ； 承 担 的 服 、 额 、 发 成 、 的 等。
XM-17	大 、 非 产 传 承 等 大 (100)	大 、 非 产 传 承 等 大 的 方 案 ； 财 持 ； 、 的 等 的 ； 、 、 、 动 的 等。
XM-18	发 创 创 程 ()	创 创 程 方 案 ； 财 持 材 ； 创 创 的 ； 程 的 ； 方 法 方 的 等。
XM-19	； 部	的 的 方 案 ； 财 持 ； 服 、 、 单 、 ； 队 、 地 、 等 方 的 成 ； 部 的 等。
XM-20	范 点 (100) 传 承 创	传 承 创 范 方 案 ； 财 持 ； 点 的 布 点 ， 点 地 ； 点 队 、 服 ； 点 创 ； 点 大 等。
XM-21	持 对 单 大 的 层 的 点	---

XM-22	大 ,) (100	, ; 才 方案 的 订 方案; 地、 队、 程 、 材 ; 程 动的 等。
-------	---------------------	----------------------------------------------



高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018年）



首页 省级项目申报 行指委项目申报 指标填报工作 用户管理 唐山工业职业技术学院

首页 | 指标填报工作 | 省级指标填报工作一览

省级指标填报工作一览

显示 10 条

序号	工作名称	填报开始时间	填报结束时间	状态	操作
1	2017年度绩效数据填报	2017-11-26	2017-12-31	未启动	查看详情 启动 删除 修改 打印 导出 导入 刷新 重置 清空 帮助

第1-1条,共1条

温馨提示：
1. 填报过程中，如有不会操作的情况，请务必先查看用户手册或线上视频教程。手册：2017院校使用手册 视频：院校填报视频
2. 填报前，可先将执行绩效数据采集汇总表下载，便于任务安排。
3. 采集表格中的表格数据时，请按照以下表格中的说明进行填报。
4. 采集表格中的表格数据时，请按照以下表格中的说明进行填报。
5. 采集表格中的表格数据时，请按照以下表格中的说明进行填报。
6. 采集表格中的表格数据时，请按照以下表格中的说明进行填报。
7. 采集表格中的表格数据时，请按照以下表格中的说明进行填报。
8. 采集表格中的表格数据时，请按照以下表格中的说明进行填报。



首页 / 指标填报工作 /

用户管理

显示 10 条 添加

用户名	填报面向单位	最后一次登录时间	操作
12785【管理员】			修改 重置密码
tszy	省教育厅		修改 重置密码

第1-2条,共2条 首页 前页 1 后页 尾页

首页 / 指标填报工作 / 新建 /

登录用户名 *

填报面向单位 *

单位及个人信息

承接任务申报使用手册

绩效数据指标填报手册

修改密码

退出

首页 省级项目申报 行指委项目申报 指标填报工作 用户管理 唐山工业职业技术学院

首页 / 指标填报工作 / 省级指标填报工作一览

省级指标填报工作一览

显示 10 条 搜索

序号	工作名称	填报开始时间	填报结束时间	状态	操作
1	2017年度绩效数据采集	2017-11-25	2017-12-31	未启动	<input type="button" value="开始"/> <input type="button" value="结束"/> <input type="button" value="打印"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="刷新"/> <input type="button" value="导出"/> <input type="button" value="导入"/> <input type="button" value="打印"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="刷新"/> <input type="button" value="导出"/> <input type="button" value="导入"/>

第1-1条,共1条 首页 前页 1 后页 尾页

温馨提示:

- 填报过程中,如有不会操作的情况,请务必先查看用户手册或线上视频教程。手册:2017院校使用手册 视频:院校填报视频
- 填报前,可先将执行绩效数据采集汇总表下载,便于任务安排。
- 凡是未明确指标数据采集时间的,均能从2017年1月1日起至2017年12月31日止。
- 需要上传的纸质文件附件,要以纸质文件名称作为附件名称。
- 资金金额单位:一定要看清楚“万元”还是“元”。
- 凡是涉及制填写数字的指标,如果没有教程,那么请查阅《附件》中的“附件”。
- 04年职称由,自身申报职称,是如选择,须上传相关制度文件的,必须上传附件。
- 如果提交绩效数据后,仍有需要调整的情况,请联系省厅(行指委)相关负责人,省厅(行指委)可以进行退回处理。

首页 / 指标填报工作 / 省级指标填报工作一览 /

省级指标填报工作一览

操作	序号	工作名称	填报开始时间	填报结束时间	状态
提交绩效数据	1	执行绩效数据采集汇总表-1	2017-01-01	2017-01-31	已关闭
提交绩效数据	2	执行绩效数据采集汇总表-2	2017-01-01	2017-01-31	已关闭

温馨提醒：

1. 填报过程中，如有不会操作的情况，请务必先查看用户手册或线上视频教程
2. 填报前，可先按执行绩效数据采集汇总表下载，便于任务安排
3. 一定要按照填报数据填报时的一级代码(2016年1月1日至今)
4. 一定要上传绩效支撑材料，要有附件名称(名称作为附件名称)
5. 资金金额单位：一定要看清楚是万元还是元。
6. 绩效目标从绩效目标的指标，如果有数据，绩效目标中一定要有指标描述，凡是指标描述“如绩效目标”一项由绩效目标描述
8. 如有需要修改或取消的，如有需要调整的情况，请联系管理员

2. 手册：2017院校使用手册 视频：院校填报视频

省级指标填报工作一览 - 数据填写

返回上一页

上传相关附件

上传文件及管理

2017年度绩效总结报告.doc

上传文件及管理

说明：撰写绩效总结报告时，请按照5A模型撰写，案例要求思路清晰、数据详实、图文并茂、数据详实，具有示范作用和推广价值。每个案例控制在600字左右。

任务一览表

项目一览表

是否启动

绩效指标

工作任务

上传年度总结

上传年度总结:

支持文件(政策)

勾选任务进行管理

任务

<input type="checkbox"/>	W01-01-01	...
<input type="checkbox"/>	W02-01-01	...
<input type="checkbox"/>	W03-01-01	...
<input type="checkbox"/>	W04-01-01	...

<input type="checkbox"/>	XM-11_S13	支持公办高职院校和企业合作举办适用公办学校政策、具有混合所有制特征的二级学院（100个左右）
<input type="checkbox"/>	XM-15_S13	开展现代学徒制试点（500个左右），校企共建以现代学徒制培养为主的特色学院
<input type="checkbox"/>	XM-16_S13	以市场为导向多方共建应用技术协同创新中心（500个左右）
<input type="checkbox"/>	XM-17_S13	与技艺大师、非物质文化遗产传承人等合作建立技能大师工作室（100个左右）
<input type="checkbox"/>	XM-18_S13	开发建设一批创新创业教育专门课程（群）
<input type="checkbox"/>	XM-20_S13	建设一批全国职业院校民族文化遗产与创新示范专业点（100个左右）

上传支持文件（政策）

操作	支持文件（政策）列表	关联任务
<input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="删除"/>	文件名称 优质校建设方案.docx	XM-03_S13
	<input type="button" value="返回"/>	

上传案例

上传案例	浏览	删除
大型政论专题片《将改革进行到底》第三集.docx		<input type="button" value="删除"/>
大型政论专题片《将改革进行到底》第五集.docx		<input type="button" value="删除"/>
大型政论专题片《将改革进行到底》第七集.docx		<input type="button" value="删除"/>
大型政论专题片《将改革进行到底》第九集.docx		<input type="button" value="删除"/>
大型政论专题片《将改革进行到底》第十集.docx		<input type="button" value="删除"/>

任务一览表	项目一览表	序号	工作任务	是否启动	绩效指标
		RW-01_S13	加强与信誉良好的国际组织、跨国企业以及职业教育发达国家开展交流与合作	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	进入
		RW-02_S13	“走出去”开展国际交流与合作，重点支持职业院校开展国际交流与合作。	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
		RW-03_S13	选择类型相同、专业相近的国（境）外高水平院校开展课程、共建专业、实验室或实训基地、建立教师交流、学生交换、学分互认等合作关系	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
		RW-04_S13	支持高等职业院校申办聘请外籍专家（文教类）许可	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
		RW-05_S13	举办高水平中外合作办学项目和机构	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
		RW-06_S13	完善以老带新的青年教师培养机制；建立教师轮训制度；专业教师每五年企业实践的时间累计不少于6个月	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
		RW-07_S13	高等职业院校专业骨干教师国家、省、地、市轮训	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
		RW-09_S13	支持专科高等职业院校按照有关规定自主聘请兼职教师；加强兼职教师的职业教育教学规律与教学方法培训；支持兼职教师承担企业需求技能教学项目、组织开展教学改革、组织开展电化教育项目的企业技术人员兼职教师管理；提高教师总数	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	



A.中央财政专项资金 万元

B.省级财政专项资金 万元

C.地市级财政专项资金 万元

D.行业企业专项资金 万元

E.学校自筹资金 万元

F.其他 万元

[保存](#) [保存并下一个](#) [返回上一级](#)

XM-01

次【新建】 (每次新建一项) 指标1: 本年度建设的骨干专业 [新建](#) (若有名师, 需要进行名)

C.本年度 骨干专业 毕业生人	D.截至12 月31日骨 干专业就 量(个)	A.开展的 订单班数 量(个)	B.订单班 参与学生 数量	A.合作企 业数量 (个)	B.合作企 业名称 (个)	C.参与学 生人数 (人)	A.本专业 相关实训 基地数量	B.本专业 相关实训 基地合作	C.本专业 相关实训 基地实训	D.实训 地占地 积(m	序 号	本年度建 设的骨干 专业名称	A.本年度 骨干专业 招生人数	B.本年度 骨干专业 在校人数

指标2: 自定义采集内容 [填报](#)

文字说明(不超过100字) _____

首页 / 指标填报工作 / 省级指标填报工作一览

省级指标填报工作一览

搜索 显示 10 条

执行绩效数据汇总表2	2021年度绩效自评	2021.11.26	2021.12.31	填写中	查看计划	填写数据	提交或修改数据	执行绩效数据汇总
------------	------------	------------	------------	-----	------	------	---------	----------

首页 前页 1 后页 尾页 第1-1条,共1条.

填写情况

确认上报

序号	描述	完成情况
RW-01_S44	加强与信誉良好的国际组织、跨国公司以及职业教育发达国家开展交流与合作。	已填写
RW-02_S44	学习和引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源	已填写
RW-03_S44	加强与国际组织、专业组织(协会)等高层次国际组织深度合作,开展专业、实训基地建设,开展教师交流、学生交流、学生实习等合作。	已填写
RW-04_S44	开展基础职业知识国际交流,开展交流项目。	已填写
RW-05_S44	建立专业中高职衔接项目。	已填写
RW-06_S44	完善以老带新的青年教师培养机制;建立教师轮训制度;专业教师每五年企业实践时间累计不少于6个月	已填写
RW-07_S44	高等职业院校专业骨干教师国家级、省级培训计划	已填写

首页 / 指标填报工作 / 省级指标填报工作一览

省级指标填报工作一览

搜索 显示 10 条

序号	工作名称	填报开始时间	填报结束时间	状态	操作
1	2021年度绩效自评	2021.11.26	2021.12.31	填写中	查看计划 填写数据 提交或修改数据 执行绩效数据汇总表2 执行绩效数据汇总

首页 前页 1 后页 尾页 第1-1条,共1条.